

**DOMANDA DI PROCEDURA PER LA FASE PRELIMINARE AL
PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE**

(ai sensi dell’art. 26-bis del D.Lgs. n. 152/2006, della L.R. n. 12/2024 e del Regolamento regionale n. 2/2025)

Alla REGIONE VENETO
Area Tutela e Sicurezza del Territorio
Direzione Valutazioni Ambientali, Supporto Giuridico e Contenzioso
U.O. Valutazione Impatto Ambientale
Calle Priuli, Cannaregio, 99
30121 – Venezia
PEC: *valutazioniambientalisupportoamministrativo@pec.regione.veneto.it*

OGGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: ADEGUAMENTO TECNICO-GESTIONALE IMPIANTO di RECUPERO CENERI di PIRITE

PROPONENTE

Il sottoscritto	<i>Alessio Bonetto</i>						
in qualità di legale rappresentante della Società / Ente	<i>VENETA RAW MATERIAL s.r.l.</i>						
C.F.	C.F.08620470156			P.IVA			
Con sede legale	<i>ESTE (PD)</i>	Via	Fiume		n.	6	CAP
Tel.	0429612602	PEC	vrm.srl@pec.it		E-mail	roberta.finco@venetamineraria.it	

CHIEDE

l’attivazione della procedura per la fase preliminare al provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell’art. 26-bis del D.Lgs. n. 152/2006, della L.R. n. 12/2024 e del Regolamento regionale n. 2/2025, in merito al progetto specificato in oggetto.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, relativamente alla proposta progettuale in oggetto, **DICHIARA** quanto segue:

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il progetto prevede (segnare una risposta):	
☐	la <u>realizzazione di una nuova opera</u> ;
☒	la <u>modifica o estensione di un'opera già autorizzata, realizzata o in fase di realizzazione</u> (indicare gli estremi dell'autorizzazione ed allegarne copia);
Il progetto rientra nella tipologia di opere previste negli Allegati alla Parte II del D.Lgs. n. 152/2006: (segnare l'opzione pertinente):	
☐	Allegato III - lettera __, denominata “_____” (indicare denominazione tipologia progettuale)
☐	Allegato III - lettera ag), denominata “ogni modifica o estensione dei progetti elencati nel presente allegato, ove la modifica o estensione di per sé sono conformi agli eventuali limiti stabiliti nel presente allegato” e si riferisce ad un progetto compreso nell'Allegato III - lettera __), denominata “_____” (indicare denominazione tipologia progettuale);
☐	Allegato IV – punto __, lettera __, denominata “_____” (indicare denominazione tipologia progettuale), di <u>nuova realizzazione</u> e che <u>ricade</u> anche parzialmente all'interno di <u>aree naturali protette</u> come definite dalla L. 394/1991, ovvero all'interno di <u>Siti della rete Natura 2000</u> ;
☐	Allegato IV – punto __, lettera __, denominata “_____” (indicare denominazione tipologia progettuale), in quanto all'esito dello svolgimento della verifica di assoggettabilità a VIA, in applicazione dei criteri e delle soglie definiti dal decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 30 marzo 2015, l'autorità competente, ha valutato che l'intervento può produrre impatti ambientali significativi e negativi;
☐	Allegato IV – punto 7 lettera z.b denominata “impianti di recupero non pericolosi con capacità di trattamento superiori alle 10 tonn/giorno” (procedura di VIA volontaria da parte del proponente)
Rispetto alle soglie riportate nelle tipologie progettuali sopra indicate (qualora previste), l'intervento prevede:	
☐	Stato di fatto (Indicare il valore della soglia dimensionale allo stato di fatto)
☐	Stato di progetto (Indicare il valore della soglia dimensionale allo stato di progetto)
Il progetto è stato sottoposto a (da compilarsi solo se pertinente):	
☐	art. 6 comma 9/9bis - valutazione preliminare, conclusasi con _____;
☐	art. 19 - procedura di verifica di assoggettabilità a VIA conclusasi con provvedimento n. __ del _____;

2. ONERI ISTRUTTORI	
☒	Ai sensi del Regolamento regionale n. 2/2025 il proponente è tenuto a corrispondere un contributo di oneri di istruttoria da versare pari a Euro 1.000.00;
☐	L'intervento concerne opere per le quali sono previsti esoneri, proposte da Strutture regionali, nonché altri Enti pubblici, finanziate con fondi regionali, secondo le disposizioni del Regolamento regionale n. 2/2025. Indicare di seguito gli estremi del provvedimento di finanziamento e allegarne copia:

3. LOCALIZZAZIONE**COMUNI DI LOCALIZZAZIONE** del progetto e delle opere connesse e funzionali:

Provincia/e di localizzazione:	_____ <i>VENEZIA</i> _____ (inserire elenco delle Province di localizzazione)
Comune/i di localizzazione:	_____ <i>MIRA</i> _____ (inserire elenco dei Comuni di localizzazione) _____ _____

COMUNI POTENZIALMENTE INTERESSATI DAGLI IMPATTI derivanti dall'attuazione del progetto (realizzazione, esercizio, dismissione) e delle opere connesse e funzionali: (indicare solo se diverso dal/i Comune/i di localizzazione):

Provincia/e interessate:	_____ (inserire elenco delle Province interessate dagli impatti)
Comune/i interessati:	_____ (inserire elenco Comuni interessati dagli impatti) _____ _____

ALTRI ENTI E AMMINISTRAZIONI POTENZIALMENTE INTERESSATI dall'attuazione del progetto (realizzazione, esercizio, dismissione) o dagli impatti: (indicare solo se diversi dagli Enti sopra menzionati):

Enti o Amministrazioni interessate (quali Soprintendenze, Autorità di Bacino, ASL, Aree protette nazionali e regionali, Comunità Montane):	_____ <i>ARPAV</i> _____ _____ <i>ASL</i> _____ _____ _____
--	--

IMPATTI INTERREGIONALI (art. 30, comma 2 D.Lgs. 152/06) (da compilare solo pertinente):

Il progetto (e le opere connesse e funzionali) può avere impatti ambientali rilevanti ovvero effetti ambientali negativi e significativi sulle regioni confinanti

Regione:	_____
Provincia:	_____
Comune:	_____ _____

4. VINCOLIRispetto alle **AREE NATURALI PROTETTE** (L. n. 394/1991) l'intervento (segnare una risposta):☐ non ricade neppure parzialmente;

☐ non ricade neppure parzialmente, ma gli impatti derivanti dalla sua attuazione potrebbero interferire con una o più aree protette	<i>indicare il codice e la denominazione dei siti interessati</i> • _____ <i>indicare l'ente gestore</i> • _____
☒ ricade totalmente/parzialmente all'interno di una o più aree protette	<i>indicare il codice e la denominazione dei siti interessati</i> • <u> ZPS_ZSC_Laguna di Venezia </u> <i>indicare l'ente gestore</i> • _____
Rispetto ai siti della <u>RETE NATURA 2000</u> (istituite ai sensi delle Dir. 92/43/CEE “Habitat” e Dir. 2009/147/CE “Uccelli”), l'intervento (<i>segnare una risposta</i>):	
☐ non ricade neppure parzialmente;	
☐ non ricade neppure parzialmente, ma gli impatti derivanti dalla sua attuazione potrebbero interferire con una o più aree protette	<i>indicare il codice e la denominazione dei siti interessati</i> • _____ <i>indicare l'ente gestore</i> • _____
☒ ricade totalmente/parzialmente all'interno di una o più aree protette	<i>indicare il codice e la denominazione dei siti interessati</i> • <u> IT3250030 IT3250046_Laguna di Venezia e Laguna medio inferiore </u> <i>indicare l'ente gestore</i> • <u> Regione Veneto </u>
Rispetto ai <u>VINCOLI PAESAGGISTICI</u> , previsti dal D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., l'intervento:	
☐ NON interessa aree soggette a vincolo paesaggistico;	
☒ interessa aree tutelate, ai sensi dell'art. 142;	
☐ interessa immobili o aree di notevole interesse pubblico tutelate, ai sensi degli art. 136;	

L'intervento ricade inoltre in aree soggette ai seguenti ulteriori VINCOLI:

- ☐ Vincolo Forestale (L.R. 52/1978);
- ☐ Vincolo idrogeologico (RD 3267/1923);
- ☐ Beni Culturali (art. 10 del Dlgs 42/2004 e ss.mm.ii.)
- ☐ _____ (completare con elenco dei vincoli individuati);

5. ALLEGATI

Si trasmette in allegato la seguente documentazione in formato elettronico e firmata digitalmente:

ELABORATI TECNICI

- ☒ Elaborati progettuali aventi un livello di dettaglio equivalente al progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui all'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- ☐ STUDIO PRELIMINARE AMBIENTALE redatto in conformità a quanto previsto dall'Allegato IV-bis e dall'Allegato V alla Parte II del D.Lgs. n.152/06;
- ☒ Relazione che illustra il piano di lavoro per l'elaborazione dello studio di impatto ambientale;
- ☒ Proposta di elenco delle autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi comunque denominati necessari ai fini della realizzazione e dell'esercizio dell'opera o dell'intervento richiesti con l'istanza (*Allegato A*)
- ☐ Elenco elaborati allegati all'istanza (*Allegato 0*);
- ☐ Dati vettoriali (shapefile) per l'individuazione geografica dell'intervento, georeferenziati al fuso Ovest del sistema di riferimento Gauss-Boaga (vedi nota trasmissione dati vettoriali tramite PEC).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (non oggetto di pubblicazione):

- ☒ Ricevuta di avvenuto pagamento degli oneri istruttori;
- ☐ Dichiarazione delle qualifiche professionali degli estensori responsabili dello Studio Preliminare Ambientale e sulla veridicità ed esattezza di quanto esposto ed eventuale nomina capogruppo (*Allegato 2*);
- ☐ Dichiarazione delle qualifiche professionali ed eventuale nomina capogruppo (*Allegato 3*);
- ☐ Dichiarazione di incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione dell'istanza, nonché riferimento per i contatti (*Allegato DELEGA*).

DICHIARAZIONI CONCLUSIVE

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

• **ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

che l'imposta di bollo da € 16,00 è stata assolta:

■ tramite acquisto di marca da bollo cartacea ed annullamento del contrassegno di seguito identificato (IDENTIFICATIVO N. 01220984964151 emesso in DATA 04/06/2025) e di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata;

☐ in modo virtuale ex art 15 del D.P.R. 642/1972 su autorizzazione n. _____, rilasciata da _____, il __/__/____

di essere a conoscenza che la Regione Veneto potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e di impegnarsi a rendere disponibile la documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento, ai fini degli eventuali controlli

• **VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI**

che le informazioni ed i dati riportati nella presente istanza e nella documentazione ad essa allegata sono veritieri

• **CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE**

di rilasciare il consenso alla diffusione e pubblicazione della documentazione relativa al progetto in oggetto di cui all'Elenco Elaborati allegato all'istanza (*Allegato 0*) sul sito web dell'U.O. V.I.A. (<http://www.regione.veneto.it/web/vas-via-vinca-nuvv/via>), ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 152/06 e che tutta la documentazione oggetto di pubblicazione non contiene dati personali e categorie particolari di dati personali ai sensi degli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE;

di richiedere, qualora indicati, che, per ragioni di segreto industriale o commerciale, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.Lgs. n. 152/2006, non vengano resi pubblici i documenti specificati nel medesimo Elenco Elaborati allegato all'istanza (*Allegato 0*) per le motivazioni ivi indicate. E' fatta salva la facoltà dell'autorità competente, verificate le ragioni del proponente, accogliere o respingere motivatamente la richiesta soppesando l'interesse alla riservatezza con l'interesse pubblico all'accesso delle informazioni;

• **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (pubblicata all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/vas-via-vinca-nuvv/informativa-privacy>).

li ESTE data 05/06/2025

IL DICHIARANTE

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.
24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DEGLI ELABORATI

Si ricorda che come previsto dal D.Lgs. n. 152/2006, l'istanza e la relativa documentazione allegata, deve essere trasmessa dal proponente in formato elettronico.

Trasmissione documentazione tramite PEC

Qualora la documentazione venga trasmessa tramite PEC, si fa presente che:

- l'istanza dovrà essere firmata digitalmente dal proponente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;
- le dichiarazioni e la documentazione progettuale allegate all'istanza dovranno essere firmate digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.).

È possibile delegare alla trasmissione digitale della pratica, compilando il modello di delega (*All_DELEGA*) debitamente firmato dal proponente.

Si ricorda che ai fini della trasmissione via PEC della documentazione (in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 03/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali) il sistema di protocollazione regionale accetta esclusivamente file in formati non modificabili quali:

PDF – PDF/A, TIFF, JPG, JPEG, XML, Open Document Format (odt, ods, odp, odg, odi, odf), XML, TXT, CSV, EML, PNG, SVG, SVGZ, DWG.

I file firmati digitalmente avranno l'ulteriore estensione P7M o SIGNED.

Possono essere trasmessi archivi compressi (TAR, ZIP, GZIP, 7-ZIP, ecc) solo se i file contenuti sono nei formati ammessi e sopra elencati.

La dimensione totale degli allegati per ogni PEC non può superare i 40 Mb; pertanto, qualora le dimensioni dei documenti da inviare risultassero superiori a 40 Mb, sarà necessario effettuare più invii distinti, assegnando un numero progressivo all'oggetto di ogni PEC inviata (es.: 1 di 3, 2 di 3, ecc..).

Si fa inoltre presente che:

- non è ammesso il ricorso a link di origine privatistica, come We Transfer, i quali non garantiscono un accesso sicuro e la permanenza nel tempo del contenuto;
- è altresì possibile rendere disponibili i contenuti allegati all'istanza tramite link ai siti ufficiali di Enti Pubblici.

Trasmissione documentazione cartacea

Solo nel caso in cui la domanda venga trasmessa agli uffici in formato cartaceo, si ricorda che:

- l'istanza deve essere firmata e timbrata in originale dal proponente e deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante;
- il proponente dovrà allegare all'istanza un supporto informatico non modificabile contenente i file delle dichiarazioni e della documentazione progettuale richiamata nell'istanza. Detti files saranno firmati digitalmente dai dichiaranti o dai tecnici estensori responsabili la stessa (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.).
- Per facilità di lettura si chiede inoltre di inserire nel supporto informatico copia dei file in formato .pdf editabile.

DOCUMENTAZIONE DIGITALE

Ogni elaborato dovrà essere firmato digitalmente dall'estensore dello stesso (D.lgs n. 82/2005, e ss.mm.ii., e D.P.C.M. n. 129/09, e ss.mm.ii.). Nei casi in cui il documento è stato redatto da più progettisti tutti devono apporre la propria firma digitale.

In alternativa è sufficiente la firma del capogruppo o RUP, se accompagnata da apposita dichiarazione di nomina e accettazione (*Allegato 3*).

Per agevolare la consultazione della documentazione digitale, la denominazione del file dovrà essere la medesima del documento di riferimento (es. *Relazione generale, relazione geologica,..*).

Ogni elaborato riporterà sul frontespizio le seguenti informazioni:

- Proponente
- Titolo progetto (*coincidente col titolo riportato nella domanda presentata*)
- Titolo dell'elaborato
- Timbro e Firma dei professionisti che hanno partecipato alla redazione del documento
- Livello progettuale
- Numero e data della revisione

TRASMISSIONE DATI VETTORIALI TRAMITE PEC

I dati vettoriali contengono l'informazione cartografica da cui è desumibile sia la localizzazione dell'elemento geometrico rappresentato (parte geografica dell'informazione cartografica), sia i contenuti qualificanti tale elemento geometrico (parte alfanumerica dell'informazione cartografica). Pertanto i predetti dati vettoriali devono essere forniti in un formato che sia utilizzabile con i sistemi informativi geografici (GIS), indipendentemente dal software impiegato per la relativa consultazione.

Ad oggi lo standard riconosciuto, anche dal DPCM 3/12/2013, è lo shape file.

Tuttavia ai fini della trasmissione via PEC, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 3/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali, quello che consente di registrare correttamente l'informazione cartografica per il successivo utilizzo con i sistemi informativi geografici (GIS) è il **TXT**.

Pertanto, al fine dell'invio a mezzo PEC:

- Per il dato vettoriale: è necessario convertire lo shape file nel formato GML (Geography Markup Language, avente estensione *.gml), mediante gli strumenti di esportazione rinvenibili nei software GIS, e successivamente rinominare l'estensione del file *.gml in *.txt.
Tale procedura è applicabile sia a dati di tipo raster che vector.
- Per il metadato che accompagna il dato vettoriale: va fornito nel formato XML che corrisponde ad uno dei formati ammessi per la conservazione.

Si rammenta che per la trasmissione a mezzo PEC è ammesso l'invio di archivi compressi (ZIP, RAR o simili) solo se i file contenuti sono nei formati ammessi.

Per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento, si rinvia alla struttura competente per la V.I.A., Unità Organizzativa Valutazione Impatto Ambientale - Calle Priuli, Cannaregio 99, 30121 Venezia – Tel. 041/2792203/2292 - e-mail: valutazioneimpattoambientale@regione.veneto.it

PAGAMENTO ONERI ISTRUTTORI

MODALITA' DI VERSAMENTO

Il versamento degli oneri istruttori deve essere effettuato tramite il portale dei pagamenti "MyPay" della Regione del Veneto presente al seguente indirizzo: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>.

Per effettuare il pagamento, una volta entrati nel portale "**MyPay**", dovrà essere individuato quale ente beneficiario "**Regione del Veneto**" e selezionato, tra le "*tipologie di pagamento*", la dicitura "**VIA - Oneri per attività istruttorie di Valutazione Impatto Ambientale**".

In alternativa possono essere utilizzati i canali sia fisici che on-line di banche e altri Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5, ecc.

L'attestazione di pagamento deve essere allegata all'atto all'istanza.

Il versamento degli oneri istruttori (o nei casi espressamente previsti dal Regolamento regionale n. 2/2025, la dichiarazione comprovante l'esistenza delle condizioni di esonero dal pagamento degli oneri) è necessario ai fini della procedibilità dell'istruttoria.